

Số : 256/PGD&ĐT
V/v chuyển trường và tiếp nhận
học sinh tiểu học, THCS

Thanh Xuân, ngày 24 tháng 08 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở của Sở GD&ĐT Hà Nội từ năm 2021-2022, phòng GD&ĐT đề nghị các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn quận thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thực hiện công tác chuyển trường

1.1 Đối với học sinh chuyển đi: Hồ sơ và các bước thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 2730/SGDĐT-QLT;

1.2 Đối với học sinh chuyển đến:

- Trên cơ sở sĩ số học sinh hiện có Hiệu trưởng các trường thực hiện quy trình tiếp nhận học sinh chuyển đến; với những trường có sĩ số vượt quá so với Điều lệ trường học quy định, trước khi tiếp nhận hồ sơ học sinh báo cáo Trưởng phòng GD&ĐT để xem xét giải quyết.

- Kể từ 01/7/2021 Luật cư trú có hiệu lực các đối tượng không được cấp Sổ hộ khẩu thường trú hoặc Sổ hộ khẩu thường trú đã thu hồi, khi nộp hồ sơ chuyển trường cần nộp văn bản xác nhận thông tin về cư trú do công an cấp phường/xã cấp.

+ Đối với trường THCS chất lượng cao Thanh Xuân: Thực hiện theo đúng quy định tại điều 24, điều 25, điều 26 của văn bản số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo sĩ số các khối lớp không vượt quá Đề án chất lượng cao THCS Thanh Xuân; trường hợp đặc biệt báo cáo Trưởng phòng GD&ĐT xem xét giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về số điểm điện tử theo phân cấp quản lý và thực hiện các bước trên hệ thống CSDL ngành đúng quy định.

- Đối với học sinh chuyển trường, hướng dẫn thực hiện trên hệ thống dịch vụ công Thành phố Hà Nội <https://dichvucong.hanoi.gov.vn> tạo thuận lợi học sinh thực hiện việc chuyển trường theo phương thức đảm bảo quy định về hồ sơ theo quy định, đồng thời đảm bảo thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.



- Nhà trường thực hiện niêm yết quy trình, hướng dẫn, các văn bản hướng dẫn công tác chuyển trường tại bộ phận tiếp dân và website của trường.
- Lưu trữ hồ sơ chuyển trường theo đúng quy định.

2. Thời gian giải quyết chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kì I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới, căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học hàng năm của Bộ GD&ĐT. Trường hợp ngoại lệ về thời Hiệu trưởng báo cáo Trường phòng GD&ĐT xem xét, quyết định.

4. Về việc tiếp nhận và tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19

Thực hiện tại công văn số 2978/SGD&ĐT-QLT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp nhận và tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19:

- Nhà trường lập danh sách để tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh có nguyện vọng (theo mẫu đơn Phụ lục 01) vào học tại trường nơi học sinh cư trú trong thời gian phòng chống dịch COVID-19, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; gửi danh sách (theo mẫu phụ lục 02) về phòng GD&ĐT qua email trước 01/9/2021.

- Xác nhận kết quả rèn luyện và học tập của học sinh để được tiếp nhận học về trường cũ, sau thời gian phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo đúng quy định.

- Chuyên giao, tiếp nhận học sinh kèm kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh (đã học tập ở trường nơi cư trú trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19) khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập, quan tâm, hỗ trợ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khi quy trở lại trường cũ học tập theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3. Công tác báo cáo

Kết thúc thời gian chuyển trường, các trường gửi báo cáo tổng hợp về phòng GD&ĐT (theo mẫu phụ lục 3), trước ngày 15/01 và 10/9 hàng năm.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT.

TRƯỜNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu

Phụ lục I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC

(Dùng cho học sinh xin học tập trong thời gian dịch Covid-19 tại nơi cư trú)

Kính gửi: - Ông Trưởng phòng GDĐT quận Thanh Xuân
- Ông (bà) Hiệu trưởng trường

Họ tên cha, mẹ hoặc người giám hộ:.....

Đơn vị công tác:.....

Địa chỉ đang cư trú:.....

Xin học cho học sinh :

Ngày sinh: Nơi sinh:

Địa chỉ đang cư trú:.....

Là học sinh lớp :..... Hệ..... Ban:.....năm học

Trường Tỉnh (TP).....

Lý do: Do tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, học sinh đã di chuyển về nơi cư trú không kịp trở lại trường cũ để bắt đầu năm học 2021-2022.

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật.
Xin trân trọng cảm ơn./.

Hà Nội, ngày ... tháng năm 2021

(Cha mẹ hoặc người giám hộ ký và ghi họ tên)

**Xác nhận của địa phương
nơi cư trú**

Ý kiến của trường tiếp nhận

Hiệu trưởng

(Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục II

**DANH SÁCH HỌC SINH XIN HỌC TẬP TRONG THỜI GIAN
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NƠI CƯ TRÚ**

Trường:

TT	Họ và tên học sinh	Ngày sinh	Xin học lớp	Địa chỉ cư trú
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

Danh sách trên gồm..... học sinh.

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

Hiệu trưởng*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

UBND QUẬN THANH XUÂN
TRƯỜNG ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO DANH SÁCH HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG HỌC KỲ I NĂM HỌC 20...-20..

(Ngày báo cáo / / 20..)

1. Danh sách học sinh chuyển đi

STT	Họ tên học sinh	Ngày sinh	Lớp	Ngày nhận hồ sơ	Trường chuyển đến	Tỉnh/TP
1						
2						
3						
4						
5						

2. Danh sách học sinh chuyển đến

STT	Họ tên học sinh	Ngày sinh	Lớp	Ngày nhận hồ sơ	Chuyển đến từ trường	Tỉnh/TP
1						
2						
3						
4						
5						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

Thanh Xuân, ngày ... tháng 9 năm 20..

HIỆU TRƯỞNG